

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 452 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета
МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»
Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС № 452
г. Челябинска»
 /О. Н. Кравченко/
Приказ №68 «30» августа 2023 г.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления воспитанников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 452 г.
Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 452 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»).

2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 "О внесении изменений порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности, утвержденные Приказом МОиН РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527";

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. №471 «О внесении изменений в Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236» (действующий до 28.06.2026 года);

- приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 26.11.2020 № 2 01/2457 «Об утверждении порядка формирования и ведения государственной информационной системы «Образование в Челябинской области» в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее»;

- постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022г. №431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее Административный регламент); -

приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021г. № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213;

- Уставом МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

4. Учредитель МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года. Ребенок имеет право преимущественного перевода и приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

II. 1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другое МОУ

2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги.

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): - осуществляют выбор частной образовательной организации; - обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации или населенный пункт, муниципальное образование или субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;

д) просьба о выдаче личного дела с описью содержащихся в нем документов МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» не допускается.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», аннулирования Лицензии, в случае приостановления действия Лицензии

1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2. О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте II.8 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», о списочном составе

обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6. МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

9. МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

11. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV Порядок перевода воспитанников МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» в другие группы образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, осуществляется:

1. Внутренний перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется не позднее 1 сентября. Заведующий МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» издает приказ о переводе воспитанников не позднее 31 августа каждого года;

2. В другие группы на время карантина, в летний период, при уменьшении количества детей в группе.

3. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» о переводе воспитанника (ов) с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

V. Порядок отчисления воспитанников из МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»

1. Воспитанник может быть отчислен из МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления.

2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» об отчислении воспитанника, который издается в течение трех рабочих дней (после принятия заявления).

3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

VI. Порядок восстановления воспитанников в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»

1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

2. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего по МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 452 г.

Челябинска», возникают с даты о восстановлении воспитанника в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»

VII. Порядок урегулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителя) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

Заведующему МБДОУ
«ДС № 452 г. Челябинска»
Кравченко О.Н.

(ф.и.о. родителя, законного представителя)

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО, дата рождения)

В порядке перевода из группы _____ направленности в
связи с уходом в наименование принимающей
организации _____ группу

_____ направленности населенный

пункт _____,

муниципальное

образование _____, субъект

Российской Федерации _____, с

_____ 20 ____ г.

Личное дело с описью, содержащихся в нем документов получил(а) _____

Дата: _____ Подпись: _____

Кравченко О.Н.

_____Дата: _____Подпись: _____