

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 452 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
протокол № 1
«30» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС № 452
г. Челябинска»
 /О. Н. Кравченко/
«30» августа 2023 г.
Приказ № 68 от «30» августа 2023 г.

**Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 452 г. Челябинска»**

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о Совете разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 452 г. Челябинска» (далее Совет МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска») в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ и регламентирует порядок деятельности Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

1.2. Совет МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

1.3. Совет выступает от имени МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. Положение о Совете МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» обсуждается и принимается на заседании Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

I. Состав Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»

2.1. Совет МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»;

б) педагогических и иных работников МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»;

в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

2.2. Совет МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета МБДОУ «ДС № 452 г.

Челябинска» является Руководителем МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» (по должности). Члены Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» работают на общественных началах.

2.3. По решению Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

2.4. Решения Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения руководителем МБДОУ, всеми участниками образовательных отношений.

III. Компетенции Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»

3.1. К компетенции Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» входит:

- принятие программы развития МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»;
- согласование по представлению Руководителя МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»;
- согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчёта Руководителя МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнение ими своих, определённых законодательством, обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»;
- рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

3.2. Совет МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» выступает от имени МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

IV. Права и ответственность Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»

4.1. Член Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» может потребовать обсуждение любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета «ДС № 452 г. Челябинска».

4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Совет МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов коллегиального управления МБДОУ.

4.4. Совет МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;

- организацию выполнения принятых решений;

- организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

4.5. Заседания Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», Руководителя, Учредителя).

4.6. Заседание Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

V. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата заседания,

- повестка дня,

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»,

- ход обсуждения вопросов;

- предложения и замечания членов Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»;

- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

5.4. Протоколы Совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.