

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 452 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

---

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»  
протокол № 1  
от « 28 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «ДС № 452  
г. Челябинска»

 О.И. Кравченко

Приказ № 711 от « 28 » августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 452 г. Челябинска»**

1. Настоящий «Порядок» разработан на основании письма Министерства просвещения РСФСР от 16.02.1981 г № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений.»

2. Сотрудники детского сада имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

3. Обед сотрудников состоит из второго, третьего блюда и хлеба.

4. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

5. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп.

6. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену - перед началом рабочего дня. Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

7. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

8. Оплата питания производится на основании личного заявления работника, путем удержания из заработной платы фактически начисленной стоимости за месяц, согласно табеля учета питания сотрудников.

9. Деньги, удержанные из заработной платы за питание сотрудников, зачисляются на текущий счет детского сада на восстановление кредита.

10. Бухгалтерия ведет учет расхода продуктов и расчет стоимости питания сотрудников детского сада.

11. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

12. Заместитель заведующего по АХЧ совместно с инструктором по гигиеническому воспитанию несут ответственность за установленный порядок питания сотрудников.