

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 452 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
протокол № 1
«30» августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДС № 452
г. Челябинска»

О. Н. Кравченко/

«30» августа 2023 г.

Приказ № 68 от «30» августа 2023 г.



**Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 452 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности психолого - педагогического консилиума (далее ППк) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 452 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»).

2. Положение о ППк разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом и Методическими рекомендациями Министерства образования Российской Федерации «О психолого - медико- педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. № 27/901 -6, распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого -педагогическом консилиуме образовательной организации", приказом Минтруда России от 13 июня 2017г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико - социальной экспертизы, и их форм», действующими документами в области образования и Уставом МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

3. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ), детей-инвалидов, посредством психолого-педагогического сопровождения.

4. Общее руководство ППк возлагается на заведующего МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска». Положение действует до принятия нового.

II. Цель и задачи ППк

1. Цель ППк: способствовать созданию оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. Задачами ППк являются: - выявление трудностей в освоении Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (далее ФОП ДО и АОП ДО детей с ОВЗ), особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения детей, в том числе детей-инвалидов;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования; - контроль за выполнением рекомендаций ППк и Психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК).

- контроль за реализацией плана мероприятий индивидуального плана реабилитации и (или) абилитации (далее ИПРА) ребенка-инвалида, обучающегося в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

III. Организация деятельности ППк МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»

1. ППк создается на базе МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» приказом заведующего МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

2. Для организации деятельности ППк в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» оформляются: - приказ руководителя МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» о создании ППк с утверждением состава ППк; - положение о ППк, утвержденное руководителем МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»

3. В ППк ведется документация согласно приложению.

4. Общее руководство деятельностью руководитель МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

5. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», учитель - логопед, учителя-дефектологи, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

7. Ход заседания фиксируется в протоколе заседания фиксируется в протоколе (приложение приложение). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

10. Рекомендации по организации психолого -педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей). В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим ФОП ДО.

11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого- педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

12. При направлении обучающегося на психолого -медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

IV. Режим деятельности ППк

1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов.

4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания основной образовательной программы дошкольного образования или адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ, комплексного обследования учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом группы, степень социализации и адаптации воспитанников.

6. Обследование воспитанников осуществляется как по инициативе и с письменного согласия родителей (законных представителей), так и в соответствии с мониторингом динамики развития детей или комплексного диагностического изучения детей на начало учебного года. Обследование осуществляется бесплатно.

7. Процедура и продолжительность обследования детей групп комбинированной и компенсирующей направленности происходит в соответствии с учебным планом, воспитанников групп общеразвивающей направленности, исходя из возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

8. Результаты обследования на основе заключения специалистов обсуждаются на заседаниях ППк, на котором имеют право принимать участие родители (законные представители) воспитанников, уведомленные о результатах обследования, дате и времени проведения ППк.

9. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

10. Специалисты дошкольного учреждения, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

V. Проведение обследования воспитанников

1. Процедура и продолжительность обследования воспитанников МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» для предоставления материалов на ППк, определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемых воспитанников.

2. Обследование детей специалистами групп осуществляется на начало и конец учебного года, так же может быть организовано по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» с письменного согласия родителей (законных представителей).

3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист группы: учитель-дефектолог.

5. По данным обследования каждым специалистом (учителем-дефектологом, учителем-логопедом,) разрабатывается индивидуальный коррекционный образовательный маршрут на каждого ребенка и рекомендации по его выполнению.

6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания ФОП ДО и АОП ДО детей с ОВЗ.

7. Специалисты консультируют педагогов учреждения и родителей (законных представителей) с целью обеспечения эффективности коррекционно-развивающего обучения детей.

8. Специалисты, (с согласия родителей (законных представителей) детей -инвалидов, разрабатывают план мероприятий ИПРА ребенка -инвалида, рекомендованный ФГУ МЭС по созданию условий по организации обучения (ФОП ДО и АОП ДО, специальные педагогические условия для получения образования) и психолого-педагогической помощи ребенка-инвалида и его семьи, педагогической коррекции, психолого -педагогического сопровождения образовательного процесса и утверждают план на ППк.

9. Заседания ППк по утверждению Плана мероприятий ИПРА ребенка-инвалида и утверждение отчета по выполнению плана проводится в соответствии с установленными сроками ИПРА для каждого ребенка -инвалида и датой предоставления отчета.

VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся.

1. Рекомендации ППк по организации психолого -педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь,;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» .

2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать : условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе

- : – дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

3. Рекомендации ППк по организации психолого -педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

4. Рекомендации по организации психолого -педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) .

5. Рекомендации по организации психолого -педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Приказом руководителя МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» утверждаются планы мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, утвержденные на ПМПК.

VII. Права специалистов ППк

1. ППк имеет право:

- 1) запрашивать у педагогических работников групп информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) приглашать на заседания родителей (законных представителей), работников МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» и представителей их других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в их компетенцию;
- 3) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием коррекционной образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», в том числе с детьми-инвалидами.

2. Специалисты ППк МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» имеют право:

- 1) вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у воспитанников, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- 2) вносить свои предложения по совершенствованию деятельности ППк;
- 3) рекомендовать выбор ИОМ группы и каждого ребенка;
- 4) выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

VIII. Ответственность специалистов ППк

1. ППк несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы ППк;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству РФ;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций;

2. Специалисты ППк обязаны:

- 1) не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- 2) руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- 3) сохранять конфиденциальность сведений, личных данных детей и родителей (законных представителей);
- 4) защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

IX. Делопроизводство ППк

1. Заседания ППк оформляются протоколом, подписываемым председателем, секретарем ППк, членами ППк.

2. Протоколы нумеруются постранично. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3. Нумерация протоколов заседания ППк по утверждению мероприятий ИПРА ребенка-инвалида, и отчета по выполненным мероприятиям ведется по порядку, и хранятся в деле ребенка-инвалида.

4. Протоколы ППк входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» в течение 5 лет.