

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 452 г. Челябинска»**

Российская Федерация, 454016, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 97А, Телефон: (8-351)742-22-67; Email: mdoy452@mail.ru

СОГЛАСОВАНО НА ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ
СОБРАНИИ
ПРИНЯТО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
№ 2 от 03.12.2025г



**Правила приёма
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 452 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 452 города Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска») на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» разработаны на основе нормативных актов:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609)
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Постановления Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 30.01.2026 № 33-п);
 - приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»;
 - Федерального закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10.07.2023 г.;

-Устава учреждения.

3. МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» осуществляет прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено дошкольное учреждение.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, а также настоящими Правилами.
5. Иностранцы принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (пункт 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).
6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)
7. МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев (при наличии в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

II. Порядок приема воспитанников в МБДОУ «ДС №452 г. Челябинска»

8. В приеме воспитанников в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (пункт 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).
9. Для решения вопроса об устройстве воспитанника в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» родители (законные представители) воспитанника обращаются непосредственно в орган исполнительной власти - Комитет по делам образования города Челябинска.
10. МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
11. Копии документов указанных в пункте 10, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте № 20,22,23 размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» в сети Интернет.
12. МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» размещает на информационном стенде МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»

Распоряжение администрации г. Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Челябинска.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
14. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
15. Прием МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
16. Прием в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» осуществляется по направлению органа исполнительной власти - Комитета по делам образования города Челябинска
17. Прием в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
18. Заявление о приеме представляется в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» на бумажном носителе и(или) в электронной форме на электронную почту- mdoy452@mail.ru

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение.
19. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» в сети Интернет.
 20. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
 - а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
 - б) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении

ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

21. Для заполнения федеральных, региональных, муниципальных баз данных, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов обучающихся родители (законные представители) ребенка вправе предоставить копию полиса обязательного медицинского страхования граждан, СНИЛС.

22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства),

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

23. Иностранные граждане, являющиеся:

а) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

б) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации предъявляют в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» следующие документы:

- * копию свидетельства о рождении ребенка;
- * копию паспорта;
- * справку о регистрации по месту жительства.

24. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 20,22,23 настоящего Порядка, в течение 30-ти календарных дней, МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

25. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

27. Выделение места в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» в группе компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется Комитетом на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

28. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

29. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», до начала посещения ребенком МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

30. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации, в личном деле ребенка.

31. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений и договоров с родителями (законными представителями).

32. После регистрации заявления родителями (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», или должностного лица, ответственного за приём документов и печатью МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».
33. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 21,24,25 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
34. После приёма полного комплекта документов, указанных в пункте 20,22,23 настоящего Порядка, МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.
35. Заведующий МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» издает приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора.
36. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ № ДС № 452 г. Челябинска в сети Интернет, размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
37. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
38. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок регулирования спорных вопросов

39. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
40. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
41. Контроль за соблюдением настоящего Правил осуществляет руководитель МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

IV. Заключительные положения

42. Данный Порядок принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».
43. Ходатайствовать о внесении изменений в Порядок имеет право Педагогический совет.
44. Настоящие Правила вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Правила, вступают в силу в том же порядке.
45. После утверждения Правил или изменений, внесенных в них, текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.