

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 452 г. Челябинска»**

Российская Федерация, 454016, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 97А, Телефон: (8-351)742-22-67; Email: mdoy452@mail.ru

СОГЛАСОВАНО НА ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ
СОБРАНИИ
ПРИНЯТО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
№ 2 от 03.12.2025г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 452 г. Челябинска»

О.Н.Кравченко
Приказ № 74/1 от 03.12.2025г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в
МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания осуществления перевода воспитанников в учреждении, а также перевод обучающихся из МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) в МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска» (далее – МБДОУ № 452) разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся (воспитанников), подлежащих обучению в дошкольных МБДОУ № 452, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609);
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 года № 862;
 - Уставом образовательной организации.
- 1.2. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.
- 1.3. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МБДОУ № 452, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их

представители, образовательная организация. (п. 31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников в учреждении.

2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ № 452.

2.3. Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБДОУ № 452;
- в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу руководителя МБДОУ № 452 с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников;
- по усмотрению родителей (законных представителей) воспитанников в группу другой направленности и (или) на обучение по адаптированной программе по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

Решение о переводе воспитанника принимает руководитель МБДОУ № 452.

2.4. Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя МБДОУ № 452 на 01 сентября текущего года.

III. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ № 452 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.1. Перевод несовершеннолетних воспитанников из МБДОУ № 452 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть, в следующих случаях:

- а) по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника,
- б) в случае прекращения деятельности МБДОУ № 452, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- г) в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

IV. Перевод воспитанника из МБДОУ № 452 в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника.

4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанников осуществляют выбор принимающей организации.

4.2. После получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ № 452 с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ № 452 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.5. МБДОУ № 452 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

V. Перевод воспитанника из исходной организации в МБДОУ № 452

5.1. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в МБДОУ № 452 вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

5.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ № 452 в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.3. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МБДОУ № 452 вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

5.4. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. После приема заявления и личного дела МБДОУ № 452 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

5.6. МБДОУ № 452 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося МБДОУ № 452

VI. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ № 452, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

6.1. МБДОУ № 452 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ № 452, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

6.2. МБДОУ № 452 обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. МБДОУ № 452 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ № 452, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

6.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ № 452 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

6.6. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций, МБДОУ № 452 вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

6.7. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, а также в частные принимающие.

6.8. В случае, указанном в пункте 6.4 настоящего Положения, МБДОУ № 452 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

VII. Порядок отчисления воспитанников

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ № 452 в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ № 452, в том числе в случае ликвидации МБДОУ № 452.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ № 452.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ № 452 об отчислении воспитанника, которому

предшествует заявлению родителей (законных представителей). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта заведующего МБДОУ № 452 об отчислении обучающегося из этой организации.

7.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ № 452.

7.6. Отчисление из групп компенсирующей и комбинированной направленности может осуществляться на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления родителя (законного представителя).

VIII. Порядок восстановления воспитанников

8.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ № 452 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ № 452 свободных мест.

8.2. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться к уполномоченному специалисту в Комитет по делам образования города Челябинска.

8.3. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного МБДОУ № 452, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комитетом по делам образования города Челябинска.

8.4. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего МБДОУ № 452.

8.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ № 452, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о восстановлении воспитанника в МБДОУ № 452.

IX. Порядок регулирования спорных вопросов

9.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Контроль за соблюдением настоящего Правил осуществляет руководитель МБДОУ «ДС № 452 г. Челябинска».

X. Заключительные положения.

10.1. Данное Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя МБДОУ № 452.

10.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ № 452. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

10.4. После утверждения Положения, текст Положения размещается на официальном сайте МБДОУ № 452 в течение 10 рабочих дней.